

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
(ФГБУ «СПМЦ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

15.04.2016 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

№ 69 – ПР

«Об организации работы  
по противодействию коррупции  
в ФГБУ «СПМЦ» Минздрава России»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», письмом Минздравсоцразвития России от 10.02.2012г. «Об организации работы по противодействию коррупции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.1-.2013 № 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", а также в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в ФГБУ «СПМЦ» Минздрава России Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (аттестационную комиссию) и утвердить ее состав (приложению № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (аттестационной комиссии) (приложение № 2).

3. Утвердить Требования к поведению работников ФГБУ «СПМЦ» Минздрава России при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3).

4. Председателю Комиссии разработать и утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 гг. в срок до 30.04.2016 г.

5. Начальнику юридического отдела Банникову А.В. подготовить нормативно-правовую документацию для размещения на официальном сайте учреждения в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

6. Заместителю директора по организации медицинской помощи Шкарупе Д.Д. в срок до 30.04.2016 года разместить настоящий приказ и нормативно-правовую документацию в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ФГБУ «СПМЦ»  
Минздрава России

Ю.Н. Федотов

Состав  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов работников  
(аттестационной комиссии)

Председатель Комиссии:

Главный специалист по защите информации – Якивчук С.И.

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник планово-экономического отдела – Ющенко Н.В.

Члены Комиссии:

1. Начальник юридического отдела – Банников А.В.
2. Начальник отдела кадров – Маркова Е.Н.
3. Начальник отдела по организации медицинской помощи – Самойлюк Н.Ю.
4. Главная медицинская сестра – Симкина Л.М.
5. Председатель Профсоюзного комитета – Вязилова Э.В.

Секретарь Комиссии:

Врач-методист научно-образовательного отдела – Козлов В.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (аттестационной комиссии)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (аттестационной комиссии) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский многопрофильный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (аттестационной комиссии) Центра (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Центра, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре и урегулированию конфликта интересов в Центре.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Центра, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников

по проблемам коррупции;  
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

#### 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», », Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения

Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Центре и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Центр заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, медицинских сотрудников, вспомогательного персонала в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Центре.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководства Центра, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Центра.

3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Центр.

3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Центра, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директора Центра.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- представитель администрации;
- представитель обособленных структурных подразделений;
- представитель юридического отдела;
- представитель отдела кадров;
- представитель профсоюзного комитета работников.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заместитель председателя Комиссии проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников Университета;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Центра и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных Центра.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.



## **5. Председатель Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

5.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

5.1.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

5.1.3. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

5.1.4. информирует директора Центра о результатах реализации мер противодействия коррупции;

5.1.5. представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.6. дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.1.7. подписывает протокол заседания Комиссии;

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с администрацией Центра по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией и планово-финансовым управлением по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Центре;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Центра с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

к поведению работников ФГБУ «СПМЦ» Минздрава России при  
исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и  
урегулированию конфликта интересов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский многопрофильный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), другими локальными нормативными актами Центра и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Центра.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Центра, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Центре, пропаганде этических ценностей, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

### **2. Требования к служебному поведению**

2.1. Каждый работник Центра обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Центра;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и с соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Центра;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников медицинских организаций;

2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Центра;

2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра;

2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих лечебно-диагностический процесс и нормальную работу Центра, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Центра.

2.1.15. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

### **3. Ответственность за несоблюдение Требований**

3.1. К работникам Центра, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

2.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Центра, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.